

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat

Aprobat în Consiliul de Administrație

**PLANUL DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
al Școlii Gimnaziale Eșelnița
pentru perioada 2024-2028**

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator – COCOANĂ ROSEMARIE DELIA

Membru – PĂTRUȚ ANIȘOARA RAMONA

Membru – PĂCURARU ELISABETA DANIELA

Membru – TÎRCĂ CLARA GEORGETA

Membru – AFRONIE CARMEN GEORGIANA

Membru – LEOREANU MICHAELA

CUPRINS

ARGUMENT – TRANSFORMARE, DEZVOLTARE, CREȘTERE	4
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....	5
CONTEXT LEGISLATIV	10
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN.....	11
I.1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale Eșelnița	11
I.2. Scurt istoric al unității	12
I.3. Cultura organizațională	12
Partea Vizibilă	13
Partea Invizibilă.....	13
I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ	15
I.5 Analiza informațiilor de tip calitativ	22
Implicarea Părinților.....	23
Provocări	23
Colaborarea cu Autoritățile Locale	23
I.6 Organigrama	24
I.7 Analiza S.W.O.T.....	25
CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.....	32
II.1 Contextul politic.....	33
II.2 Contextul economic	34
II.3 Contextul social.....	35
II.4 Contextul tehnologic	36
II.5 Contextul ecologic.....	36
CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale Eșelnița.....	37
III.1 Viziunea școlii.....	37
III.2 Misiunea școlii	37
III.3 Ținte strategice	37
CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE	43
Procesul de Elaborare	43
Valori și Norme	45
Stil Managerial.....	46
Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) a urmat un proces foarte detaliat și bine structurat pe baza surselor de informații utilizate, astfel:	47



ȘCOALA GIMNAZIALĂ EȘELNIȚA

STR. TEILOR, NR.522

EȘELNIȚA, MEHEDINȚI

TEL/FAX 0252365040

E-MAIL : scoala_eselnita@yahoo.com

ARGUMENT – TRANSFORMARE, DEZVOLTARE, CREȘTERE

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Eșelnița pentru o perioadă de 4 ani, respectiv pentru perioada **2024-2028**.

Pe baza datelor și informațiilor diagnostice disponibile, planul de dezvoltare instituțională (PDI) prezintă modul în care unitatea își va îmbunătăți capacitatea de a-și servi membrii individuali ai comunității școlare, comunității în ansamblu și societății în general.

Componenta principală a **proiectului de dezvoltarea instituțională** o reprezintă **asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale**, astfel încât cadrele didactice din această unitate să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care elevii trebuie să și le însușească.

Asigurarea calității educației se poate obține printr-un **proces complex de comunicare și colaborare** și printr-o **activitate permanentă de îmbunătățire a procesului de învățământ**.

Asigurarea competitivității educaționale trebuie văzută ca un mijloc de stimulare intelectuală a elevilor, ca un mijloc de interacțiune profesor-elev, de formare a unei echipe și ca o șansă de dezvoltare și autodepășire.

Calitatea în educație este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.

Planul de dezvoltare al instituției este deosebit de important, deoarece se concentrează pe obiectivele școlii și asigură că toate domeniile funcționale ale managementului sunt coerente cu planul pe termen lung al școlii.

Școala Gimnazială Eșelnița susține politici educaționale care urmăresc realizarea celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată” până în anul 2030.

Acest **proiect de dezvoltarea instituțională** este elaborat în concordanță cu politicile educaționale ale ȘCOLII GIMNAZIALE EȘELNIȚA pe baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în valoare de analiza PESTE) și a rezultatelor analizei SWOT (pe domenii) și urmărește un nou mod de abordare a managementului sistemului de învățământ, în general, și al instituției școlare în special.

Având în vedere următoarele elemente, analiza Strengths, Weaknesses, Opportunities și Threats (SWOT) a făcut posibilă o evaluare aprofundată a resurselor și mijloacelor, precum și a influenței factorilor socio-economici și politici asupra activității școlii noastre:

- dezvoltarea și implementarea unui program de învățământ care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ preșcolar, primar și gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru care satisface cerințele educației contemporane și protejează sănătatea elevilor;

-
- promovarea integrării, principiilor și practicilor societății democratice;
 - dezvoltarea de parteneriate, schimburi culturale și programe extracurriculare pentru a dobândi competențe pentru adaptarea la schimbările continue ale societății;
 - creșterea calității actului managerial;
 - asigurarea unei baze materiale solide pentru desfășurarea și gestionarea procesului educațional.

Școala Gimnazială Eșelnița se dezvoltă prin acțiunile colaborative și crearea unui parteneriat durabil între elevi-profesori-părinți, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională urmărește crearea unui *climat de muncă stimulativ*, în care toți factorii implicați (elevi, părinți, profesori, comunitate, parteneri, etc) să tindă spre succes, să-și utilizeze potențialul în beneficiul școlii, să valorifice și să faciliteze accesul la informații.

Educația este „arta de a forma bunele deprinderi sau de a dezvolta aptitudinile native pentru virtute ale acelor care dispun de ele.” (Platon)

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Fiecare unitate de învățământ este obligată să continue să îmbunătățească. Este o dovadă minimă de respect pentru cei care plătesc pentru educație, inclusiv elevii și beneficiarii direcți și indirecti, cum ar fi părinții, angajatorii și comunitatea locală. În plus, îmbunătățirea continuă a activității demonstrează competența managerială: dacă ceva nu merge bine la școală, trebuie să fie remediat sau îmbunătățit. Iar primul pas este proiectarea. Orice proiect este, în esență, o cale, un „drum” de la o stare actuală nesatisfăcătoare la una dezirabilă, care este obligatoriu mai bună.

Planul de dezvoltare instituțională:

- Oferă o viziune clară asupra celor patru domenii esențiale ale managementului: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relații comunitare.
- Permite personalului unității de învățământ să participe activ la procesul de schimbare.
- Asigură coerența implementării strategiei pe termen lung a școlii.
- Contribuie la creșterea încrederii în propriile capacități și abilități.
- Sprijină dezvoltarea personală și profesională a angajaților.
- Întărește parteneriatele interne și externe, implicând mai mulți factori în educație (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și promovează o imagine pozitivă.

Printre aspectele pe care dorim să le transformăm, se regăsesc următoarele priorități: stabilirea unor obiective și strategii clare, îmbunătățirea mediului de învățare, dezvoltarea resursei umane și optimizarea proceselor de bază.

Mediul de învățare va fi creat printr-o atmosferă caldă și bine monitorizată, caracterizată de disciplina elevilor, a cadrelor didactice și a întregului personal. Vom asigura un demers ordonat al activităților de învățare și vom crea un mediu atractiv, cu spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente și materiale didactice, toate acestea contribuind la îmbunătățirea rezultatelor școlare. Acesta este motivul pentru care considerăm mediul de învățare un aspect esențial pentru starea de bine a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane înseamnă, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive în rândul personalului Școlii Gimnaziale Eșelnița și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea principală pe care o vizăm prin Planul de dezvoltare instituțională este crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă și responsabilitate. Considerăm că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu, iar prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru a atinge obiectivele unității noastre, să ne sporim șansele de succes și să ne dezvoltăm într-un mediu școlar și social concurențial, dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale Eșelnița, ne propunem să optimizăm procesele de bază care susțin activitatea noastră: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, comunicarea eficientă cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, gestionarea activităților financiare și achiziționarea de bunuri și servicii, precum și evaluarea complexă a întregii activități.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu este în totalitate sub controlul unității de învățământ, având în vedere că organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante se realizează la nivel național. Încurajăm cadrele didactice existente să participe continuu la programe de perfecționare și formare continuă.

Apreciem că mobilierul unității este adecvat fiind înlocuit în această toamnă ca urmare a dotării prin Programul PNRR al Primăriei Eșelnița și este necesară întreținerea acestuia. Dotarea Școlii Gimnaziale Eșelnița cu echipamente informatice, utilizate atât pentru dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice, cât și pentru activitățile administrative (secretariat, contabilitate,

administrativ, bibliotecă, conducerea unității), este relativ optimă din punct de vedere cantitativ, urmând ca în perioada următoare să fie înlocuită ca urmare a dotării prin proiectul primăriei.

Remarcăm o percepție pozitivă din partea părinților și a autorităților locale în ceea ce privește gestionarea resurselor, în special a celor materiale și financiare, pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate din unitatea de învățământ. În prezent se implementează un proiect al primăriei privind eficientizarea energetică în grădinița din localitate. Primăria a semnat un contract de aproximativ 2 milioane de euro pentru reabilitarea școlii, urmînd ca în anii următori aceasta să beneficieze de standarde de calitate privind condițiile din școală.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și misiuni specifice Școlii Gimnaziale Eșelnița, care dorim să orienteze și să ghideze dezvoltarea unității noastre. Implicarea școlii noastre în programul de Transformare a școlilor finanțat de Asociația pentru Valori în Educație constituie motorul procesului de schimbare prin care școala noastră va trece în următorii 3 ani.

În urma analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

Aceste inițiative sunt esențiale pentru a crea un mediu educațional incluziv și de calitate. Iată câteva sugestii pentru implementarea lor:

1. Facilitarea participării elevilor și familiei:

- **Consilii consultative:** Înființarea de consilii consultative formate din elevi, părinți și profesori pentru a discuta și a lua decizii strategice. Aceste consilii pot oferi feedback valoros și pot contribui la dezvoltarea politicilor școlare.
- **Întâlniri periodice:** Organizarea de întâlniri periodice între conducerea școlii, elevi și părinți pentru a discuta problemele și propunerile acestora.

2. Crearea și menținerea unui ethos școlar optim:

- **Valori și principii:** Promovăm un set de valori și principii care să ghideze comportamentul și interacțiunile în cadrul școlii. Acestea includ: respectul, responsabilitatea, integritatea și colaborarea.
- **Mediu pozitiv:** În școală va fi dezvoltat un mediu școlar pozitiv prin activități care să încurajeze colaborarea, respectul reciproc și sprijinul între elevi și profesori. Vor fi organizate evenimente și activități care să promoveze un sentiment de apartenență și comunitate.

-
- **Feedback constant:** Va fi încurajat feedback-ul constant din partea elevilor și părinților pentru a identifica și a rezolva problemele rapid. Se vor utiliza sondaje și chestionare pentru a colecta opiniile și sugestiile acestora.

Aceste inițiative sunt foarte importante pentru îmbunătățirea calității educației și a comunicării în cadrul școlii. Iată câteva sugestii pentru implementarea lor:

1. **Cursuri de comunicare:** Vor fi organizate sesiuni de formare pentru a îmbunătăți comunicarea între profesori, elevi, părinți și personalul administrativ. Aceste cursuri pot include tehnici de comunicare eficientă, gestionarea conflictelor și construirea relațiilor pozitive.
2. **Reconfigurarea sistemului de comunicare:** Va fi implementată platforma digitală existentă Digitaliada iar, pentru comunicarea internă și externă, aplicații de mesagerie, e-mailuri și portaluri online pentru părinți și elevi. Toate părțile interesate vor avea acces facil la informații și vor putea comunica rapid și eficient.
3. **Strategii de control:** Vor fi dezvoltate și implementate strategii de control care să asigure atingerea obiectivelor specifice fiecărui compartiment al școlii. Acestea pot include planuri de acțiune, monitorizare periodică și evaluări de performanță.
4. **Îmbunătățirea calității:** Rezultatele evaluărilor instituționale vor fi utilizate pentru a identifica domeniile care necesită îmbunătățiri și pentru a dezvolta planuri de acțiune specifice. În școală va fi promovată o cultură a îmbunătățirii continue prin feedback constant și ajustări ale proceselor educaționale.
5. **Asigurarea calității serviciilor educaționale:** Se vor implementa măsuri active pentru a asigura calitatea în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială și relații externe. Acestea pot include formarea continuă a personalului, modernizarea infrastructurii și parteneriate cu alte instituții educaționale.
6. **Corelarea curriculumului:** Oferta educațională a școlii este aliniată cu Curriculumul Național și cu nevoile și interesele elevilor. Acest lucru poate fi realizat prin consultări periodice cu elevii și părinții și prin adaptarea programelor de studiu.
7. **Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare:** Se vor utiliza instrumente de evaluare pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a ajusta metodele de predare în funcție de nevoile acestora urmărind dezvoltarea competențelor cheie și centrarea activităților pe beneficiarii direcți.
8. **Reducerea analfabetismului funcțional:** Sisteme de evaluare periodică vor fi baza pentru a identifica și a sprijini elevii cu dificultăți de învățare promovând excelența prin activități extracurriculare.

-
9. **Cultura digitală:** Tehnologia va fi integrată în procesul de predare-învățare-evaluare prin utilizarea de platforme educaționale digitale și resurse online, dezvoltându-și competențele digitale atât profesorii cât și elevii prin formare continuă.
 10. **Servicii educaționale pentru copii cu cerințe speciale:** Programele educaționale vor fi adaptate pentru a răspunde nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale, asigurând resurse și suport adecvat pentru acești elevi.
 11. **Activități extracurriculare:** Activitățile extracurriculare promovează educația nonformală și informală și pot include cluburi, ateliere și proiecte.
 12. **Combaterea absenteismului și prevenirea abandonului școlar:** Pe baza nevoilor elevilor se vor implementa măsuri pentru a reduce absenteismul și abandonul școlar, incluzând programe de consiliere și implicarea părinților.
 13. **Evaluarea performanțelor personalului:** Evaluările anuale ale performanțelor personalului didactic, didactic-auxiliar și administrative se întocmesc utilizând indicatori de performanță adecvați. Rezultatele evaluărilor vor fi folosite pentru a dezvolta planuri de dezvoltare profesională.
 14. **Dezvoltare profesională:** Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională ale personalului și crearea oportunității de formare continuă și perfecționare. Acestea pot include cursuri, workshopuri și conferințe.
 15. **Optimizarea bazei materiale:** Investirea în echipamente moderne și infrastructură adecvată pentru a susține un învățământ de calitate. Asigurați mentenanța regulată și actualizarea echipamentelor TIC.
 16. **Dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților:** Organizarea unor întâlniri periodice și workshopuri pentru părinți, pentru a-i implica activ în procesul educațional al copiilor lor. Va fi continuat proiectul "Cafeneaua părinților" în colaborare cu psihologi și alți parteneri.
 17. **Promovarea parteneriatelor:** Colaborarea cu alte școli, organizații locale, regionale și naționale pentru a dezvolta proiecte comune și a împărtăși bune practici.
 18. **Programe educaționale pentru reducerea absenteismului:** Implementarea unor programe de consiliere și suport pentru elevii cu risc de abandon școlar prin monitorizarea prezenței și implicarea părinților în soluționarea problemelor de absenteism.
 19. **Respectarea drepturilor copilului și egalității de șanse:** Promovarea unui mediu educațional inclusiv, unde toți elevii sunt tratați cu respect și au acces egal la resurse și oportunități.
 20. **Îmbunătățirea participării la educație:** Dezvoltarea unor programe de suport pentru elevii din grupuri vulnerabile și asigurarea resurselor adecvate pentru a îmbunătăți starea de bine și rezultatele școlare ale acestora.

-
21. **Susținerea excelenței în educație:** Organizarea concursurilor și evenimentelor care să valorizeze performanțele elevilor cu aptitudini înalte prin recunoaștere/premii pentru realizările deosebite.
 22. **Educație privind schimbările climatice:** Integrarea în curriculum a activităților și proiectelor care să promoveze un stil de viață sustenabil și să dezvolte competențe ecosociale.
 23. **Educație complexă și permanentă:** Promovarea activităților care să dezvolte competențele cheie, civismul, voluntariatul și multiculturalismul, organizarea de evenimente și proiecte care să încurajeze implicarea activă a elevilor în comunitate.
 24. **Eficiență și transparență în contabilitate:** Activitățile de contabilitate se desfășoară în condiții de eficiență și transparență, respectând toate reglementările legale.
 25. **Achiziții publice legale și economice:** Organizarea activităților de achiziții publice astfel încât să fie conforme cu legislația, economice și oportunități pentru școală.
 26. **Responsabilizare profesională:** Încurajarea dezvoltării profesionale continue a personalului prin formare și perfecționare, promovarea unei atitudini pozitive și responsabile față de educație.
 27. **Infrastructură și echipamente TIC:** Asigurarea infrastructurii necesare pentru un învățământ modern, inclusiv echipamente TIC și suport tehnic adecvat.
 28. **Evaluare instituțională internă:** Realizarea evaluării anuale pentru a identifica gradul de conformitate cu standardele și pentru a dezvolta planuri de îmbunătățire.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ✚ Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

-
- + Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
 - + Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
 - + Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - + Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
 - + Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
 - + Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - + Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1 Date de identificare ale Școlii Gimnaziale Eșelnița

Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială Eșelnița

Adresa: strada Teilor, nr. 522, Eșelnița, Mehedinți

Forma de învățământ: Școală gimnazială, cursuri de zi

Nivel de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial

Limba de predare: limba română

Telefon/fax: 0252/ 365040

E-mail: scoala_eselnita@yahoo.com

Director: Cocioană Rosemarie Delia

Programul școlii: cursuri 08.00-14.00

Proveniență: mediul rural

I.2. Scurt istoric al unității

Comuna Eșelnița este situată în partea vestică a județului Mehedinți, în depresiunea formată de valea râului Eșelnița, la poalele Munților Almăjului, continuând spre sud până în golful format de confluența râului Eșelnița cu fluviul Dunărea și ajungând spre vest până în Cazanele Mici - zona Mraconia.

Locuirea în această zonă este dovedită din paleolitic, când ocupanții erau vânători și pescari. Prima atestare documentară datează de la 25 februarie 1484, într-un act prin care Matei Corvin (1458-1490) donează lui Iacob Gârlișteanu o serie de moșii, printre care și cea de la Eșelnița. Ca localitate este menționată documentar în anul 1488.

Amplasamentul pe care se găsește comuna Eșelnița de azi, care concentrează satele Eșelnița și Ogradena, strămutate complet, dar și populația deplasată din satele Plavișevița și Tisovița, a fost construit în anii 1967-1970, vechea vatră a așezării aflându-se sub apele lacului de acumulare Porțile de Fier I.

Documentele existente în arhivele Muzeului Parohial din localitate dovedesc că pe aceste meleaguri a existat învățământ organizat de peste 200 ani. Școala a fost construită în anul 1970 și a fost renovată în 2006.

I.3. Cultura organizațională

Este minunat să vezi o școală care pune accent pe dezvoltarea fiecărui elev și pe crearea unui mediu de învățare sigur și adaptat nevoilor individuale. Iată câteva puncte cheie din ceea ce ai menționat și câteva sugestii pentru a continua pe această cale:

1. **Fiecare elev poate învăța:** oferirea unui suport personalizat pentru a ajuta fiecare elev să-și atingă potențialul maxim prin programe de consiliere.
2. **Mediu de învățare sigur și adecvat:** Infrastructura școlii este modernizată și există resurse suficiente pentru a crea un mediu de învățare sigur și stimulat. Tehnologia are un rol important în acest sens.
3. **Responsabilitatea în procesul de învățare:** Elevii sunt încurajați să fie activi în procesul lor de învățare, să-și stabilească obiective și să-și monitorizeze progresul. Proiectele de grup și activitățile colaborative pot dezvolta aceste abilități.
4. **Climat organizațional deschis:** Menținerea unui climat deschis și dinamic, unde schimbările sunt binevenite, comunicarea eficientă și transparența în decizii fiind importante pentru un astfel de mediu.
5. **Valoarea ca mod de viață:** Promovarea valorilor școlii prin toate activitățile și inițiativele. Acest lucru poate include recunoașterea și premierea elevilor pentru realizările lor școlare și extracurriculare.

-
6. **Educația pentru fiecare:** Implementarea învățământului diferențiat pentru a răspunde nevoilor diverse ale elevilor prin adaptarea materialelor didactice și a metodologiilor de predare.
 7. **Colaborarea între cadrele didactice:** Încurajarea colaborării și schimbului de bune practici între profesori prin participarea la workshopuri și sesiuni de formare continuă.
 8. **Cultura organizațională puternică:** Dezvoltarea și menținerea unei culturi organizaționale puternice, bazată pe competențele umane ale managerului și pe valorile școlii.

Aceste inițiative și valori sunt fundamentale pentru succesul unei școli și pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor.

Cultura organizațională a unei școli poate fi împărțită în două părți: vizibilă și invizibilă.

Partea Vizibilă

1. **Simboluri și sloganuri:** Acestea includ sigla, numele, sloganul și stema școlii, care reflectă valorile fundamentale și personalitatea unității școlare. Sloganul școlii este: "Crezi că-i bine să ai carte?/ Școala noastră-și face parte!".
2. **Ritualuri și ceremonii:** În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural-educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii:
 - Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premierea elevilor pentru rezultatele școlare obținute pe parcursul anului școlar cât și la concursurile școlare.
 - Serbările de Crăciun/Concerte de colinde
 - Acțiuni de voluntariat (de tipul Let's do it Romania! etc.)
 - Concursuri anuale: Daruri din suflet, Mica mea biblie, Micii pietoni, Micii sanitari,
 - Valentine Days, Dragobetele, Ziua Francofoniei, 1 Decembrie,
 - Ateliere de confecționare produse hand-made și ateliere culinare
 - Meciul de fotbal dintre profesori și elevii clasei a VIII-a,
3. **Mituri și eroi:** Istории despre primii directori, cei mai exigenți sau indulgenți directori și inspecțiile importante oferă informații despre cultura unității.
4. **Modele comportamentale:** Acestea includ vestimentația profesorilor, modul de salut în funcție de statutul social și jargonul specific unității de învățământ.

Partea Invizibilă

1. **Norme:** Modul în care școala definește ce este corect sau greșit, cum ar fi respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice. Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară

care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice. Au fost elaborate proceduri specifice diferitelor comisii și compartimente. Au fost stabilite atribuții specific fiecărui post astfel încât activitatea școlii să nu fie perturbată de factori neprevăzuți.

2. Valorile: cultura școlii noastre este caracterizată de valori dominante precum: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

3. Credințele conducătoare: Valori puternic internalizate care dirijează comportamentul individual, cum ar fi credința că “numai împreună vom reuși”. Putem spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționarea continuă pentru a se putea ridica la nivelul cerințelor actuale ale educației. Pe lângă participarea la activitățile metodice din școală, cadrele didactice urmează diferite modalități de perfecționare organizate de IȘJ Mehedinți, CCD Mehedinți, etc.

4. Reprezentările: Modul în care membrii școlii își imaginează și figurează concepte și roluri exemplare, cum ar fi directorul ideal (cald, apropiat, jovial) și elevul bun (creativ, cu inițiativă, curios). În unitatea noastră școlară se practică un management strategic în continuă perfecționare, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

5. Înțeleșurile: Sensurile și semnificațiile dominante în decodarea conceptelor fundamentale, cum ar fi modul de înțelegere a educației școlare. Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către elevi și profesori. Ele urmăresc derularea unor activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ și recreativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice. Un alt aspect al culturii organizaționale îl reprezintă implicarea părinților în activitățile extrașcolare și realizarea unor campanii tematice în comunitate.

I.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ

I.4.1 RESURSE UMANE

Școala Gimnazială Eșelnița școlarizează în anul școlar 2024-2025, preșcolari și elevi, cu vârsta între 3 și 15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mixtă mică/mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII
 - 2 grupe de grădiniță cu program normal - 40 copii
 - 1 clasă pregătitoare - 16 elevi
 - 1 clasă I - 16 elevi
 - 1 clasă a II-a - 16 elevi
 - 1 clasă a III-a - 20 elevi
 - 1 clasă a IV-a - 19 elevi
 - 1 clasă a V-a - 26 elevi
 - 1 clasă a VI-a - 21 elevi
 - 1 clasă a VII-a - 19 elevi
 - 1 clasă a VIII-a - 14 elevi

Numărul elevilor distribuiți pe clase se prezintă astfel:

A. ELEVI

Anul 2024-2025

Preșcolari

	Grupa mică/ mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	22	22	44

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	16
Clasa I	16
Clasa a II- a	16
Clasa a III- a	21
Clasa a IV- a	19
TOTAL	88

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	26
Clasa a VI-a	21
Clasa a VII- a	19
Clasa a VIII- a	15
TOTAL	81

În anul școlar 2024-2025, școlarizăm un număr de 208 elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 90% deoarece în proiectul planului de școlarizare ne propusesem 231 de elevi și preșcolari. Acest lucru se datorează fluxului care se produce în școala noastră la începutul anului, mai exact, migrarea unor familii de romi în străinătate și apoi revenirea pe parcursul anului școlar sau la final, ceea ce duce la un proces permanent de echivalare studii și de primire a elevilor audienți. De asemenea, au fost și cazuri de transfer al elevilor în alte localități ca urmare a schimbării domiciliului și locului de muncă al părinților, acestea reprezentând maxim 5-10 cazuri.

Se constată o fluctuație de creștere, dar și de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr de elevi+preșcolari	230	227	208

Realizând o prognoză pe următoarii 2 ani, am contatat că va urma o scădere continuă a numărului de elevi:

An școlar	2025-2026	2026-2027
Număr de elevi+preșcolari	206	200

Anul 2025-2026

Preșcolari

	Grupa mică/ mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	16	19	35

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	17
Clasa I	16
Clasa a II- a	16
Clasa a III- a	16
Clasa a IV- a	21
TOTAL	86

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	20
Clasa a VI-a	25
Clasa a VII- a	20
Clasa a VIII- a	20
TOTAL	85

Anul 2026-2027

Preșcolari

	Grupa mică/ mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	17	18	35

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	15
Clasa I	17
Clasa a II- a	16
Clasa a III- a	16
Clasa a IV- a	16
TOTAL	80

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	21
Clasa a VI-a	20
Clasa a VII- a	24
Clasa a VIII- a	20
TOTAL	85

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care au apărut și în unitatea noastră în ultimul an școlar din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii.

→ REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2024

Procentul de promovabilitate este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însușindu-și calculul simplu matematic și noțiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

→ ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

Date statistice

La admiterea în învățământul liceal în anul școlar 2023-2024, absolvenții Școlii Gimnaziale Eșelnița au fost admiși atât la licee teoretice, cât și la licee tehnologice sau școli profesionale. Un număr de 20 de absolvenți ai învățământului gimnazial au fost repartizați astfel: 3 elevi – Colegiul Național "Gheorghe Țițeica" Dr. Tr. Severin, 1 elev - Grup Școlar Industrial Auto Dr. Tr. Severin, 10 elevi – Liceul Tehnologic "Dierna" Orșova, 1 elev – Liceul Teoretic "Traian Lalescu" Orșova, 5 elevi – Școala Profesională.

Admiterea la liceu s-a desfășurat conform metodologiei de admitere și nu s-au înregistrat situații deosebite. Au fost elevi care au participat la admitere pe locurile speciale pentru romi sau pentru elevi cu CES.

B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **20** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai școlii	17
Detașați din alte unități	0
Suplینitori calificați	3
Suplینitori necalificați	0
Personal didactic asociat/pensionari	0
TOTAL	20

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Gradul I	16
Gradul II	1
Definitivat	2
Fără grad	1
TOTAL	20

Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 85% din cadre didactice titulare și 80% cadre didactice cu gradul didactic I. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt foarte bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este foarte bună, există o permanentă comunicare, respect reciproc și transparență decizională.

Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

→ PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Mediator școlar	Bibliotecar
----------------------	-----------------	------------------------------------	------------------------	--------------------

2,25	0,5	0,5	1	0,25
------	-----	-----	---	------

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere
3,5	2	1,5

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resurse materiale

Școala Gimnazială Eșelnița își desfășoară activitatea în două corpuri de clădire:

Clădirea Școlii Gimnaziale Eșelnița – str. Teilor, nr. 522

Clădirea Grădiniței cu Program Normal Arlechino Eșelnița – str. Teilor, nr. 530

Școala Gimnazială Eșelnița dispune de 9 săli de clasă și:

- + 1 cabinet de consiliere școlară
- + 1 laborator științe
- + 1 laborator informatică
- + o sală sport și 2 terenuri de sport
- + o cancelarie
- + 1 birou direcțiune
- + 1 birou secretariat / contabilitate
- + 1 arhivă
- + 1 Centru de Documentare și Informare/sală bibliotecă – cu volume în anul _____
- + grupuri sanitare (fete/băieți/profesori/personae cu nevoi speciale).
- + 2 foișoare/spații de învățare în aer liber
- + 1 spațiu destinat întâlnirilor cu părinții – ”Cafeneaua părinților”
- + 3 magazii

Grădinița cu Program Normal Arlechino Eșelnița dispune de:

- + 4 săli de clasă – în clădirea grădiniței
- + 2 grupuri sanitare cadre didactice
- + 2 grupuri sanitare copii
- + 1 cancelarie
- + 1 cabinet ECO
- + 1 sală gimnastică
- + 6 magazii
- + 1 spațiu recreere în curte (aparate de joc)

Material didactic de care dispune școala:

- laptop-uri/videoproiectoare în fiecare sală de clasă, în cabinete;
- 5 imprimante în clase, 1 secretariat, 3 cancelarie, 1 direcțiune;
- 25 tablete;
- material didactic pe discipline;

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Fond carte 9000 volume
- fax, rețea internet Wireless;
- 1 stație de amplificare în școală/ radio școlar;

Starea clădirii este bună, are izolare termică, sălile de clasă au mobilier nou fiind dotate în acest an prin Programul PNRRR, grupurile sanitare sunt în incinta școlii. Școala dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe combustibil solid (lemne), iluminat natural și artificial.

Școala urmează să intre într-un proces de reabilitare în anul 2025-2026 ca urmare a implementării unui proiect al primăriei în valoare de 2000000 euro.

Clădirea grădiniței este într-o stare foarte bună, a fost supusă unui proces de modernizare a sistemului de încălzire și trecerea pe pompe de căldură. Mobilierul grădiniței este modern, fiind achiziționat în anul 2022 din surse provenite din bugetul local.

Elevii învață în condiții foarte bune. Școala dispune de sistem de supraveghere video interior/exterior. Are sistem antiefracție, de detectare a senzorilor de fum, are avize PSI și sanitare de funcționare.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Resurse financiare

Surse de finanțare ale Școlii Gimnaziale Eșelnița:

- ⇒ **bugetul de stat** – statul asigură finanțarea de bază, pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ, conform standardelor naționale.
- ⇒ **bugetul local** - finanțarea complementară se asigură din bugetul local al unității administrativ-teritoriale și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli:
 - a. investiții, reparații, consolidări;
 - b. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;
 - c. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;

-
- d. cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare- premiarea elevilor cu rezultate deosebite la concursuri și olimpiade școlare și a profesorilor coordonatori;
 - e. gestionarea situațiilor de urgență;
 - f. alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază (cursuri de formare pentru personalul școlii, asigurarea cadourilor de Crăciun, premiarea elevilor la sfârșitul anului, asigurarea participării gratuite la piese de teatru/spectacole în localitate).

I.5 Analiza informațiilor de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip – ”munca în echipă”, atmosfera este prietenoasă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv, există cooperare și respectarea opiniilor chiar dacă sunt contradictorii.

Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Transparența decizională, implicarea personalului în luarea deciziilor a condus către o dezvoltare a culturii ”împreună suntem puternici”.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin din familii cu nivel de școlarizare mediu;
- 60% dintre elevii școlii sunt de etnie romă, deși nu s-au declarat oficial la recensământ;
- O parte din elevii școlii provin din familii cu probleme sociale, monoparentale;
- plecarea părinților la muncă în străinătate și lăsarea copiilor în grija altor persoane generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, există cultura transmiterii informațiilor și experienței asimilate, manifestă interes pentru participarea la cursuri de perfecționare, implicarea în proiecte și activități școlare și extrașcolare. Sunt 2 profesori cu graduație de merit, 2 membri în Consiliul Consultativ la ISJ Mehedinți, 1 evaluator EN/BAC, 1 profesor Merito, 1 membru al Uniunii Scriitorilor din România. Colectivul școlii este stabil, profesori titulari 100 % dar există și un procent de 1-3 profesori suplinitori calificați, care ocupă anumite ore în sistem ”plata cu ora” deoarece profesorii școlii au peste 25 ani vechime și predau 16 ore pe săptămână.

Managementul unității de învățământ: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund. Documentele comisiilor vor fi stocate, începând din acest an, pe suport electronic.

Relații cu comunitatea: sunt esențiale pentru succesul unei școli. Școala noastră are o abordare foarte cuprinzătoare și colaborativă.

Implicarea Părinților

- **Activități Manageriale:** Părinții sunt bine informați și implicați în procesul educativ, ceea ce este esențial pentru o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.
- **Asistență:** Cadrele didactice organizează întâlniri și consultații individuale, oferind suport constant părinților.

Provocări

- **Dezinteres:** Există și părinți care nu sunt implicați, ceea ce afectează comportamentul și atitudinea elevilor față de școală.

Colaborarea cu Autoritățile Locale

- **Programe Comune:** Colaborarea cu autoritățile locale este apreciată și activă, participând la diverse programe comunitare.
- **Parteneriate:** Școala are relații de parteneriat cu diverse instituții locale, cum ar fi Biserica, Poliția, Parcul natural Porțile de Fier, ONG-uri. Aceste parteneriate ajută la asigurarea siguranței elevilor și la combaterea delincvenței juvenile, precum și la organizarea unor ore de educație rutieră și ISU.

Aceste relații de parteneriat întăresc rolul școlii în comunitatea locală și contribuie la dezvoltarea unui mediu educațional sigur și suportiv.

I.7 Analiza S.W.O.T

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; ➤ utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; ➤ utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; ➤ integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; ➤ crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; ➤ implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate; ➤ eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; ➤ utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; ➤ respectarea planurilor cadru; ➤ facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin	➤ dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; ➤ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; ➤ insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; ➤ insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ➤ frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; ➤ slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și proiecte europene; ➤ cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor; ➤ lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;

derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; ➤ curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; ➤ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; ➤ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; ➤ interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; ➤ promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc; ➤ optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; ➤ adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; ➤ deschiderea unității de învățământ spre	➤ dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; ➤ necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate; ➤ starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare; ➤ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ➤ neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.

comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ➤ conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	
--	--

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic; ➤ adaptarea la schimbările din sistem; ➤ predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate; ➤ relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat; ➤ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; ➤ echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; ➤ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; ➤ proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; ➤ o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD; ➤ existența profesorului psihopedagog;	➤ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ➤ lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; ➤ existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le assume; ➤ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; ➤ existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate; ➤ elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; ➤ absenteismul unor elevi; ➤ bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți; ➤ existența unor elevi problemă; ➤ manifestarea cazurilor de bullying în

	unitate, a fenomenului de violență școlară.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ➤ oferta bogată de formare din partea agenților de formare; ➤ existența programelor Erasmus+; ➤ activitatea grupului de acțiune antibullying; ➤ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; ➤ formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.	➤ comunicare deficitară între părinți și școală; ➤ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; ➤ o depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți; ➤ posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar; ➤ diminuarea populației școlare; ➤ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; ➤ dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, cabinete, bibliotecă, sală de sport; ➤ utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu	➤ deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor; ➤ lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;

politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; ➤ asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor unității; ➤ încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; ➤ stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; ➤ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învățământ; ➤ antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; ➤ o bună bază sportivă (sală de sport, 2 terenuri de sport). ➤ utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate; ➤ conexiunea la Internet a unității de învățământ; ➤ dotarea cu fond de carte; ➤ burse sociale, burse de merit, carduri educaționale pe suport electronic, Programul pentru școli al României; ➤ existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative;	➤ slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii; ➤ deteriorarea bunurilor unității de învățământ de către unii elevi; ➤ distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare de către unii elevi.
---	---

➤ existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților; ➤ disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă;	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➤ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ➤ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; ➤ sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; ➤ utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; ➤ utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; ➤ reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon.	➤ conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea periodică a rețelei de internet; ➤ finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ➤ conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare; ➤ calitatea precară a lucrărilor de reabilitare; ➤ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ➤ neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
➤ colaborarea cu instituții și reprezentanți	➤ lipsa sprijinului specializat pentru elevii

ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale; ➤ implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; ➤ buna colaborare între coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cu cadrele didactice și conducerea școlii; ➤ diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii etc.; ➤ colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; ➤ încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții; ➤ rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene; ➤ buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;	cu nevoi speciale; ➤ slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; ➤ numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; ➤ slaba implicare a părinților în viața școlii; ➤ disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară;
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➤ posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații;	➤ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; ➤ interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ➤ nivelul de educație al părinților și timpul

➤ sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe; ➤ colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc. ➤ dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune; ➤ accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.	lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii; ➤ instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; ➤ concurența cu alte unități școlare din oraș ➤ insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; ➤ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării; ➤ lipsa motivației financiare a cadrelor didactice; ➤ neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.
--	---

Activitățile desfășurate de Școala Gimnazială Eșelnița pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.

CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

II.1 Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Școala Gimnazială Eșelnița funcționează într-un context complex și în continuă schimbare.

Politicile educaționale la nivel național vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ.

Politica educațională la nivel regional și local este în favoarea relațiilor de colaborare și parteneriat.

Contextul politic actual permite mobilitatea cadrelor didactice și a elevilor în spațiul european prin intermediul unor programe de formare specifice.

Școala, alături de alte instituții, face parte dintr-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, iar activitatea sa se desfășoară având la bază Legea Învățământului Preuniversitar, ordinele și notificările primite de la Ministerul Educației.

Factori politici:

- distribuția puterii între partidele politice la nivelul local
- existența la nivel local a unor consilieri cadre didactice
- existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și un reprezentant al Consiliului local

A fost și este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în actul educațional pentru a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;

-
- ✓ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;
 - ✓ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, tichete sociale pe suport electronic, Programul „Masă sănătoasă”;
 - ✓ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
 - ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
 - ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența Programului „Învățare remedială”, destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării;
 - ✓ Existența Programului „Școală după Școală”, Programului național „Masă sănătoasă”;
 - ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Eșelnița se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar Mehedinți.

II.2 Contextul economic

Școala Gimnazială Eșelnița este situată în localitatea Eșelnița, județul Mehedinți. La terminarea ciclului gimnazial, elevii școlii urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială precară, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală.

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoare, potențialul economic al zonei fiind axat pe turism.

Atât la nivel local cât și la nivel național se observă o creștere a ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este cauza interesului scăzut față de școală al elevilor și conduce către efecte grave: dezinteres, absenteism.

Factori economici:

- scăderea potențialului economic al zonei
- insuficiența resurselor financiare alocate învățământului
- nivelul slab al venitului localnicilor
- agenții economici nu sunt sensibili la nevoile financiare ale școlii
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile

II.3 Contextul social

Implicarea părinților în viața școlii a scăzut. Mulți dintre elevi provin din familii sărace, dezorganizate, de etnie romă. Sunt mulți părinți plecați în străinătate, iar copiii rămân în grija bunicilor, rudelor, sau chiar a fraților mai mari. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii și comportamentului elevilor.

În asigurarea de șanse egale în devenirea ulterioară a elevilor, școala vine în ajutorul lor adaptându-și procesul instructiv-educativ și crearea unor facilități (sprijin în rezolvarea temelor prin intermediul profesorilor voluntari și a foștilor elevi).

Factori sociali:

- șomaj ridicat
- nivel de trai scăzut
- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- plecarea părinților la muncă în străinătate
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei absenteismului școlar
- influența negativă a mass-mediei
- asistența socială precară
- reducerea populației școlare
- așteptările comunității de la școală;

Majoritatea familiilor consideră educația ca un mijloc de promovare social. În comunitate, nu există cazuri deosebite de delincvență sau acte semnificative de violență și alte abateri comportamentale.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităților financiare și un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai sigure. Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinților de a-și căuta de lucru în străinătate.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ.

În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa și desfășura diverse activități: piscine, parcuri, bază sportivă.

II.4 Contextul tehnologic

Școala trebuie să se adapteze tendințelor specifice prin utilizarea tehnologiilor informației și comunicării, asigurarea resurselor necesare, optimizarea transmiterii de informații pentru eficientizarea procesului educativ. Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. Școala noastră s-a adaptat cerințelor noii tehnologii prin amenajarea unui cabinet de informatică, dar și printr-o serie de activități desfășurate prin dispozitive tehnologice (videoproiector, DVD-player, Cd-uri educaționale etc.).

Factori tehnologici:

- globalizarea
- pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare
- unitățile școlare nu dezvoltă suficient servicii de educare a adulților pe domenii de activitate
- interes prea scăzut pentru utilizarea tehnologiei informației în scopul dezvoltării relațiilor interinstituționale

II.5 Contextul ecologic

Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali desfășurând permanent acțiuni de voluntariat cu caracter ecologic.

Școala Gimnazială Eșelnița promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna Verde”, prin dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

În educația pentru mediu, școala utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia, spațiile de învățare în aer liber din curtea școlii.

Împreună cu elevii organizăm activități de ecologizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate.

CAPITOLUL III – STRATEGIA Școlii Gimnaziale Eșelnița

III.1 Viziunea școlii

Școala Gimnazială Eșelnița va fi o școală competitivă, standardele de performanță ridicându-se la nivelul școlilor din mediul urban, în care elevii vor păși cu încredere, o școală modernă și sigură, dinamică și deschisă spre ”nou”, în care va activa un grup socio-profesional caracterizat prin eficiență, flexibilitate și profesionalism.

III.2 Misiunea școlii

este aceea de a asigura un mediu intercultural favorabil învățării și asigurării egalității de șanse, urmărind însușirea de către elevi a unei baze consistente de cunoștințe și deprinderi colaborative, bazate pe atitudini și valori autentice, care să le permită adaptarea la un mediu dinamic și competitiv și să-i conducă către atingerea performanței și excelenței specifice educației.

Școala Gimnazială Eșelnița este o școală din mediul rural, aflată în comuna Eșelnița, în zona Clisurii Dunării, o școală reprezentativă pentru zona noastră din punct de vedere al dezvoltării instituționale. Este o școală care dispune de resurse umane valoroase (personal calificat) precum și de resurse materiale adecvate (aparatură digitală) care au crescut în ultimii 3 ani fluxul elevilor din mediul urban către mediul rural.

Proiecția strategică a școlii noastre urmărește crearea unui *climat de muncă stimulativ*, în care toți factorii implicați (elevi, părinți, profesori, comunitate, parteneri, etc) să tindă spre succes și să-și utilizeze potențialul intelectual/profesional/creativ în beneficiul școlii.

Școala noastră urmărește *asigurarea calității educației* printr-un *proces complex de comunicare și colaborare* și printr-o *activitate permanentă de îmbunătățire a procesului de învățământ* (perfecționare continuă).

Principiile care guvernează activitatea în Școala Gimnazială Eșelnița sunt:

- Orientarea demersurilor educaționale către o educație complexă (formală și nonformală);
 - Flexibilitate organizațională și transparență informațională;
 - Acceptarea și valorizarea diversității culturale și promovarea accesului egal la educație;
- Cooperare între familie, școală, comunitate;

III.3 Ținte strategice

Ținte strategice

Analizând „punctele slabe” ale mediului intern și „amenințările” identificate în mediul extern, propunem următoarele ținte strategice:

T1: Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor elevilor prin asigurarea unui climat educativ de calitate

Acest scop vizează crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționare pentru instruirea teoretică și practică a elevilor, prin cooperare cu autoritățile locale, comitetele de părinți pe clase, instituțiile de pe raza comunei în vederea consolidării parteneriatului școală – familie- comunitate.

T2: Stimularea activității metodice și de perfecționare a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev

Ținta strategică aleasă urmărește formarea permanentă a cadrelor didactice și vizează inovații didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.

T3: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale oferite elevilor comunității și refacerea prestigiului școlii.

Opțiuni strategice

Domeniul funcțional	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare și materiale	Relații comunitare
Scop strategic				
T1	Adaptarea curriculumului la nevoile comunității	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii
T2	Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.
T3	Dezvoltarea privind activitatea de marketing-publicistică	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii

Etape și termene de aplicare a strategiei

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
-------------------------	---------------------------	-------------------------------------

T1: Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor elevilor prin asigurarea unui climat educativ de calitate	Adaptarea curriculumului la specificul local	(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație
		(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare și a celor individuale
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară
	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă	(S) Stabilirea necesarului de echipamente necesare pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale
		(L) Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	(S) Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare
		(S) Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul unității școlare
		(S) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere
		(S) Realizarea grupurilor sanitare pentru elevi în incinta școlii
		(L) Reamenajarea spațiilor școlare, a coridoarelor, a sistemului de încălzire din școală
		(L) Procurarea și instalarea de echipamente audio- video și de comunicare moderne necesare
	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii	(L) Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor
		(S) Atragerea de resurse extrabugetare
		(M) Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea
	Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ- participative	(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cerințelor de învățare activ-participative
		(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev

T2: Stimularea activității metodice și de perfecționare a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative și centrării activității pe elev	(S) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev
	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii	(S) Contactarea unor instituții/ONG-uri/organizații care pot furniza asistență de specialitate
		(M) Încheierea de parteneriate și derularea activităților de formare
T3: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	(S) Lansarea invitației de participare la promovarea imaginii școlii
		(S) Identificarea resursei umane disponibile
		(M) Implicarea în activitățile de promovare a imaginii școlii
		(L) Implicarea întregii resurse umane pentru promovarea imaginii școlii
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii	(S) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere
		(S) Realizarea unui material promoțional de promovare a imaginii școlii
	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii	(L) Realizarea unor parteneriate în vederea atragerii de resurse
		(S) Identificarea de instituții/organizații/mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii
		(M) Organizarea de activități care să promoveze imaginea școlii
		(M) Obținerea de rezultate la nivel național și internațional
		(M) Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii

		(L) Creșterea prestigiului școlii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale
--	--	--

Resurse strategice și rezultate așteptate

T1. Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor elevilor prin asigurarea unui climat educativ de calitate

CURRICULUM

- Abordare creativă a programelor școlare;
- Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii;
- Proiectarea unor demersuri didactice creative (strategii de promovare a gândirii critice, învățare diferențiată);
- Elaborarea CDS în concordanță cu nevoile elevilor și părinților;
- Elaborarea Programului Managerial;

Rezultate așteptate:

- Performanțe școlare;
- Ofertă CDS diversificată;
- Centrarea sistemului educațional pe nevoile elevului;
- Obținerea fondurilor necesare;

RESURSE UMANE

- Încurajarea performanțelor elevilor prin stimularea participării la olimpiade, concursuri;
- Îmbunătățirea accesului la educație pentru tinerii proveniți din familii defavorizate;
- Responsabilizarea elevilor și părinților pentru păstrarea bazei materiale;

Rezultate așteptate:

- Îmbunătățirea climatului educativ din școală;
- Păstrarea bazei materiale;
- Creșterea procentului de promovabilitate la Examenale Naționale;
- Prevenirea abandonului școlar;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Dotarea școlii cu cărți, echipamente, materiale didactice;
- Asigurarea condițiilor optime de învățare;
- Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor;
- Reamenajarea spațiilor școlare, a coridoarelor, a sistemului de încălzire din școală

Rezultate așteptate:

- Condiții moderne de învățare;
- Premierea elevilor performanți;
- Obținerea fondurilor necesare;

RELĂȚII CU COMUNITATEA

- Solicitare către Primăria Eșelnița în vederea asigurării fondurilor financiare pentru reparații, modernizarea spațiilor, etc;
- Colaborare cu ONG-ul local pentru integrarea elevilor cu CES;
- Colaborarea cu mediul privat pentru atragerea de fonduri;

Rezultate așteptate:

- Performanțe școlare;
- Ofertă CDS diversificată;
- Atragerea de fonduri prin sponsorizări;

T2. Stimularea activității metodice și de perfecționare a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev

CURRICULUM

- Sporirea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice prin asigurarea unor servicii de consiliere specializată;
- Sprijinirea responsabililor comisiilor metodice în identificarea nevoilor de formare profesională;
- Facilitarea accesului profesorilor la programe de formare naționale și internaționale;
- Asigurarea accesului profesorilor la surse de informație/media;
- Încurajarea profesorilor privind publicarea unor articole și lucrări de specialitate;
- Participarea profesorilor la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;

Rezultate așteptate:

- Număr mai mare de cadre didactice participante la cursuri de formare, simpozioane, conferințe;
- Număr mai mare de articole și lucrări de specialitate publicate;
- Stagii adecvate nevoilor de formare;

RESURSE UMANE

- Stimularea participării cadrelor didactice la programe de perfecționare;
- Diseminarea informațiilor-exemple de bună practică;

Rezultate așteptate:

- Creșterea calității actului educativ;
- Participarea la activități cu specific local, zonal;
- Promovarea valorilor culturale;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Fonduri pentru perfecționarea cadrelor didactice;
- Alocarea fondurilor pentru achiziționarea materialelor informative;
- Accesul la calculatoarele din școală;

Rezultate așteptate:

- Creșterea calității actului didactic;
- Utilizarea platformei AeL;

RELĂȚII CU COMUNITATEA

- Asigurarea unor servicii de consiliere specializată;
- Organizarea cursurilor de formare;
- Organizarea de activități metodico-științifice;

Rezultate așteptate:

- Creșterea calității actului didactic;
- Număr de cursuri de formare;

T3: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional

CURRICULUM

- Educarea elevilor pentru parteneriat cu comunitatea;
- Participarea la proiecte educaționale;

Rezultate așteptate:

- Participarea la activități cu specific local, zonal;
- Performanțe școlare;

RESURSE UMANE

- Colaborarea cu unități de învățământ din țară și din străinătate;
- Exemple de bună practică;

Rezultate așteptate:

-
- Participarea la activități cu specific local, zonal;
 - Promovarea valorilor culturale;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Tipărirea materialelor de promovare;
- Realizarea revistei școlii;
- Realizarea site-ului școlii;

Rezultate așteptate:

- Atragerea de fonduri prin sponsorizări;
- Parteneriate și proiecte;

RELAȚII CU COMUNITATEA

- Organizarea activităților extracurriculare în colaborare cu autoritățile locale;
- Utilizarea persoanelor resursă din comunitate în activitatea școlii;

Rezultate așteptate:

- Proiecte de parteneriat cu școli din țară și străinătate;

CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) al Școlii Gimnaziale este un proces complex și colaborativ, care reflectă gândirea și deciziile colective ale echipei de proiect. Iată câteva aspecte esențiale:

Procesul de Elaborare

Acest proces parcurge mai multe etape succesive, de la constituirea echipei de lucru până la aprobarea oficială și monitorizarea implementării.

1. Etapele principale în elaborarea PDI

- **Pregătirea procesului:** Constituirea **Echipei de lucru** (formată din echipa managerială, reprezentanți CEAC și cadre didactice). Planul este rezultatul muncii unei echipe care valorifică experiența și preferințele fiecărui membru, optimizând astfel potențialul individual.
- **Analiza diagnostic (Diagnoza):** Evaluarea mediului intern și extern prin analize de tip **SWOT** (Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări) și **PESTE** (Politic, Economic, Social, Tehnologic, Ecologic). Analiza documentelor existente oferă informații valoroase despre direcțiile de dezvoltare și dotările necesare pentru perioada vizată.
- **Definirea identității școlii:** Formularea clară a **viziunii** (cum vrea școala să arate în viitor) și a **misiunii** (rolul asumate în comunitate).
- **Stabilirea țințelor strategice:** Fixarea a 4-5 priorități majore pe termen lung (ex: digitalizare, incluziune, combaterea abandonului școlar).

- **Planificarea operațională:** Definiția programelor, termenelor, resurselor necesare (umane, materiale, financiare) și a indicatorilor de performanță.

2. Structura cadru a documentului

Un PDI complet respectă de regulă următoarea structură tehnică solicitată de inspectoratele școlare:

Secțiune	Conținut specific
I. Date de identificare	Informații generale despre școală, context geografic și echipa de proiect.
II. Diagnoza instituțională	Analiza resurselor umane, materiale, financiare și a culturii organizaționale.
III. Analiza SWOT	Centralizarea factorilor interni și externi care influențează școala.
IV. Viziunea și Misiunea	Valorile promovate și direcția de dezvoltare dorită.
V. Ținte și opțiuni strategice	Obiectivele mari ale unității pe un orizont de 3-5 ani.
VI. Planuri operaționale	Planificarea anuală a activităților, cu responsabili și bugete alocate.

3. Validarea și aprobarea legală

Pentru a deveni un document oficial, proiectul de PDI parcurge următorul traseu legislativ intern:

1. **Dezbatere:** Se prezintă spre analiză în comisiile și Consiliul Profesoral.
2. **Validare:** Obține avizul și validarea în cadrul **Consiliului Profesoral (CP)**.
3. **Aprobare finală:** Este aprobat oficial prin hotărârea **Consiliului de Administrație (CA)**.

4. Monitorizare și revizuire

PDI-ul este un document dinamic. O persoană desemnată de Consiliul de Administrație sau comisia CEAC monitorizează periodic gradul de îndeplinire a țăintelor și propune revizuri în funcție de modificările legislative sau financiare apărute.

Valori și Norme

- **Valori de Bază:** Încredere, respect, onestitate, cooperare, competiție, creativitate, dreptate, respect de sine și al echipei, asumarea riscurilor și colegialitate.
- **Management de Curriculum:** Abordare anticipativă și strategică, bazată pe analiza documentelor disponibile.

Valorile și normele școlii definesc cultura organizațională a instituției. Acestea reprezintă reperele etice și regulile de conduită care ghidează comportamentul elevilor, profesorilor și părinților în viața de zi cu zi a școlii.

1. Valorile Școlii (ce promovăm)

Valorile sunt principiile fundamentale pe care se clădește viziunea și misiunea școlii. Ele nu sunt doar declarative, ci trebuie să se reflecte în comportamente concrete.

- **Integritate:** Promovarea onestității și respectarea adevărului.
- **Respect:** Toleranță față de diversitate, acceptarea opiniilor diferite și politețe în interacțiuni.
- **Responsabilitate:** Asumarea propriilor fapte, a sarcinilor școlare și protejarea patrimoniului școlii.
- **Excelență/Performanță:** Dorința de autodepășire, valorificarea potențialului maxim și susținerea performanței.
- **Solidaritate/Empatie:** Sprijinirea colegilor aflați în dificultate și combaterea fenomenului de bullying.
- **Colaborare:** Lucrul în echipă între profesori, elevi, părinți și comunitatea locală.

2. Normele Școlii (cum aplicăm valorile)

Normele transformă valorile în reguli clare de comportament. Acestea se împart în două categorii principale:

Norme Formale (Reglementate oficial)

Sunt scrise și obligatorii, fiind stipulate în **Regulamentul de Ordine Interioară (ROI)** și în **Regulamentul-Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP)**.

- **Frecvența și punctualitatea:** Obligația de a prezenta la cursuri la timp și de a motiva absențele.
- **Ținuta și aspectul:** Respectarea unui cod vestimentar decent, stabilit de comun acord.
- **Siguranța:** Interzicerea obiectelor periculoase, a substanțelor interzise și a actelor de violență.
- **Utilizarea tehnologiei:** Reguli stricte privind folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs.

Norme Informale (Nescrise, dar acceptate)

Sunt obiceiuri care mențin climatul pozitiv și starea de bine din școală.

- **Tradițiile școlii:** Modul în care se celebrează zilele festive, Ziua Porților Deschise.
- **Limbajul și eticheta:** Folosirea unui ton calm și a unui limbaj civilizat pe holuri și în curtea școlii.
- **Climatul de susținere:** Obiceiul profesorilor de a oferi feedback constructiv, nu doar note.

3. Integrarea valorilor și normelor în PDI

În documentul PDI, această secțiune servește drept punte între **Diagnoză** (starea actuală) și **Țintele Strategice** (direcția viitoare).

Valoare asumată	Normă Corelată (în ROI)	Comportament observabil în școală
Respect	Interzicerea bullying-ului	Elevii rezolvă conflictele prin dialog și mediere.
Responsabilitate	Protejarea bunurilor	Săli de clasă curate, mobilier îngrijit și dotări intacte.
Incluziune	Drepturi egale pentru toți	Integrarea firească a copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES).

Stil Managerial

- **Practic și Logic:** Accent pe realizarea sarcinilor primite, fără a neglija imaginația și creativitatea.
- Stilul managerial transformational
 Motivare prin viziune — liderul inspiră profesorii prin obiective clare și atractive.
 Dezvoltare profesională accelerată — directorul investește în formarea continuă.
- Climat pozitiv și inovator — încurajează metode moderne și proiecte creative.
- Modernizarea școlii — proiecte europene, digitalizare, parteneriate.
- Creșterea prestigiului instituției — rezultate vizibile atrag elevi și colaboratori.

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) a urmat un proces foarte detaliat și bine structurat pe baza surselor de informații utilizate, astfel:

Consultări și Surse de Informații

1. **Consultarea Cadrelor Didactice:** Stabilirea priorităților strategice pentru realizarea misiunii școlii.
2. **Consultarea Reprezentanților Părinților:** Determinarea așteptărilor părinților și identificarea aspectelor de ameliorat și dezvoltat.
3. **Documentele Unității:** Analiza PDI-ului anterior și alte documente relevante.

Alte Surse de Informații

1. **Documente de Proiectare:** Documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, parteneriatele unității, oferta educațională, planul de școlarizare.
2. **Documente de Analiză:** Rapoarte ale catedrelor, Consiliului de Administrație, echipei manageriale și altor compartimente.
3. **Documente de Prezentare și Promovare:** Materiale care prezintă și promovează școala.
4. **Chestionare și Discuții:** Feedback direct de la părți interesate.
5. **Ghidurile ARACIP și Rapoarte:** Rapoarte ale Inspectoratului Școlar, ARACIP și Ministerului Educației, rezultate din inspecțiile efectuate.

Acest proces asigură o abordare comprehensivă și bine informată pentru dezvoltarea instituțională a școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de mai multe entități din cadrul instituției, inclusiv directorul, directorul adjunct, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum și Echipa de elaborare a PDI. Acestea vor utiliza diverse metode pentru a asigura o evaluare eficientă, cum ar fi:

- Întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feedback și actualizare.
- Includerea de activități specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral și ale catedrelor.
- Activități specifice de control intern.
- Prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație.
- Revizuire periodică¹.

Aceste măsuri sunt esențiale pentru a asigura o monitorizare și evaluare continuă și eficientă a activităților și obiectivelor instituției.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor acoperi următoarele aspecte esențiale:

- **Întocmirea setului de date:** Colectarea și organizarea datelor necesare pentru monitorizarea realizării ȳintelor, etapă cu etapă, în “baza de date a școlii”.
- **Analiza informațiilor:** Evaluarea informațiilor pentru a determina dacă ȳintele propuse au fost atinse.
- **Evaluarea progresului:** Măsurarea gradului de avansare în raport cu obiectivele și termenele stabilite.
- **Costurile:** Verificarea concordanței între ceea ce a fost planificat și ceea ce a fost obținut din punct de vedere financiar.
- **Calitatea:** Evaluarea nivelului de îndeplinire a cerințelor conform standardelor de calitate.

Aceste activități sunt cruciale pentru a asigura că instituția își atinge obiectivele într-un mod eficient și transparent.

Monitorizarea va fi realizată prin următoarele metode:

- **Deciziile curente:** Acestea se referă la gestionarea concretă a acțiunilor pentru problemele bine structurate.
- **Rezolvarea de probleme:** Elaborarea deciziilor pentru problemele structurate impropriu, adică cele care necesită soluții mai complexe și adaptative.
- **Stilul managerial:** Alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete, pentru a răspunde eficient provocărilor specifice.

Aceste metode asigură o abordare flexibilă și adaptativă în monitorizarea și evaluarea activităților.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări:

- **Prezentarea clară a ȳintelor strategice și a opțiunilor strategice:** Asigurarea corelării acestora cu direcțiile de acțiune ale tuturor comisiilor de lucru.
- **Implicarea întregului personal al școlii:** Mobilizarea personalului pentru realizarea obiectivelor.
- **Identificarea soluțiilor pentru problemele apărute:** Găsirea soluțiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

- **Observațiile:** Monitorizarea directă a activităților.
- **Discuțiile cu elevii și părinții:** Colectarea de feedback de la elevi și părinți.
- **Asistențele la ore:** Evaluarea directă a procesului educațional.
- **Chestionarele:** Colectarea de date prin intermediul sondajelor.
- **Dezbaterile:** Organizarea de discuții la nivelul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat.

Aceste instrumente și metode sunt esențiale pentru a asigura o monitorizare eficientă și pentru a adapta strategiile în funcție de nevoile și provocările întâmpinate.

Monitorizarea de tip managerial se concentrează pe:

- **Eficacitate:** măsurarea atingerii obiectivelor propuse.
- **Economicitate:** evaluarea consumului de resurse.
- **Eficiență:** analiza relației dintre eficacitate și economicitate.
- **Efectivitate:** verificarea relevanței acțiunilor întreprinse.

Monitorizarea inovației implică:

- Evaluarea gradului de implicare a personalului și a comunității în procesele de schimbare.
- Analizarea modului în care schimbările sunt corectate, remediate și îmbunătățite conform standardelor de calitate.

MODALITĂȚILE DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

Monitorizarea va urmări impactul asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, personalul didactic, auxiliar și nedidactic, comunitatea locală și partenerii de proiecte.

Evaluarea efectelor atinse se va face prin măsurarea gradului de realizare a obiectivelor strategice propuse.

Surse de informare pentru evaluare:

1. **documentele** (analiza datelor statistice, planuri de activități, rapoarte, portofolii);
2. **observarea facilităților și activităților derulate** (acțiuni specifice, sedințe tematice de lucru, întâlniri cu membrii comisiilor școlare/ai comunității, lecții demonstrative, asistențe/inter-asistențe, acțiuni extracurriculare, schimburi de experiență);
3. **oamenii** (chestionare, interviuri structurate sau nestructurate, discuții de informare, feed-back);

Rezultate urmărite de factorii implicați în demersul educativ

ME, ISJ, CCD	• respectarea politicilor școlare de stat și a legislației în vigoare • promovarea standardelor europene în funcționarea structurilor și aplicarea programelor sistemului de învățământ • utilizarea optimă a resurselor financiare • respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare • asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv educative stabilite prin obiectivele cadru • dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continuă
Elevii	• condiții optime de învățare • respectarea drepturilor copilului și a demnității personale • asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală • dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare • focalizarea curriculumului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii • creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber
Părinții	• condiții optime de învățare pentru elevi în timpul activităților școlare • asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naționale și admiterii la liceu și școli profesionale • însușirea de către copii a normelor de conduită socială • preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație • informări curente și colaborare eficientă cu învățătorul/profesorul diriginte
Cadrele didactice	• promovarea statutului de cadru didactic în societate • informare profesională și formare continuă • mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă • conducere democratică, participare la luarea deciziilor • conținuturi curriculare adaptate vârstei școlare și finalităților instructiv-educative așteptate
Autoritățile locale	• gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare • activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale • informări curente în legătură cu activitățile desfășurate la școală • dezvoltare instituțională • implicare în programe și proiecte de interes comun;
ONG-uri, fundații, asociații	• programe comune cu școala • recrutare de voluntari • cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice
Biserica	• promovarea valorilor morale creștine în educație • activități de parteneriat
Mass-media	• desfășurarea unor activități cu impact mediatic

Informațiile și datele colectate prin monitorizare vor fi utilizate pentru evaluarea propriu-zisă, incluzând stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, implicarea actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor și oportunitatea continuării, dezvoltării sau

diversificării acțiunilor. Echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului va monitoriza anual atingerea ȳintelor. Membrii Comisiei de Evaluare ȳi Asigurare a Calitȳții, ȳmpreunȳ cu membrii Comisiei de Curriculum, vor evalua activitatea conform sarcinilor din Planul managerial. Concluziile evaluȳrii realizate de comisii vor fi incluse ȳn raportul anual privind starea ȳi calitatea ȳnvȳȳmȳntului din unitate, stabilindu-se mȳsuri corective ȳi ameliorative. Revizuirea PDI se va efectua, de regulȳ, la ȳnceputul anului ȳcolar, ȳn lunile septembrie – octombrie, ȳi ori de cȳte ori este necesar, pe baza concluziilor din Raportul privind starea ȳi calitatea ȳnvȳȳmȳntului ȳn ȳcoala Gimnazialȳ Eȳselniȳaȳn anul ȳcolar ȳncheiat ȳi pe baza propunerilor beneficiarilor direcȳi ȳi indirecti ai ȳcolii.