



INSPECTORATUL ȘCOLAR MEHEDINȚI	
Nr.	1240 F
Anul	2025
Luna	09
Ziua	30

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Mehedinți
În atenția doamnei directoare/domnului director și a comisiei pentru formare
continuă/perfecționare

Ref. Înscrierea candidaților la examenul pentru obținerea gradului didactic II în învățământul preuniversitar , anul școlar 2025 – 2026

În vederea înscrierii cadrelor didactice la examenul pentru obținerea gradului didactic II în învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 – 2026, vă solicităm să **informați cadrele didactice**

Depunerea documentelor de înscriere:

1. Cererile aferente susținerii IC1, avizate în ședința CA din unitatea de învățământ, se depun la ISJ MEHEDINȚI, în perioada 01 - 31 octombrie 2025.

*Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (conform modelului - Anexa 1), la unitatea de învățământ.

Data avizării în CA se consemnează pe cerere, înainte de a fi depusă la ISJ MEHEDINȚI.

Candidații care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ, au dreptul de a susține inspecția curentă I în primul an după obținerea definitivării.

Dosarele de înscriere se depun, în dublu exemplar, în dosar de cartontip plic

Documentele pot fi depuse de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau de către o persoană delegată de director, în intervalul de timp specificat.

Condiții de înscriere la gradul didactic II:

Vechime efectivă la catedra (de la acordarea definitivării în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II), de 4 ani/ 3 ani, în cazul promovării examenului de definitivare în învățământ cu nota 10 (zece);

Calificativ cel puțin *Bine*, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;

Promovarea primei inspecții curente, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea cel puțin a calificativului *Bine*.

**CALENDARUL ÎNSCRIERII
PENTRU GRADUL DIDACTIC II (2025-2027)**

PERIOADA	ACTIVITATEA	OBSERVAȚII
1- 30 octombrie 2025	- Depunerea și înregistrarea dosarului de înscriere la unitatea de învățământ unde este încadrat.	Dosarele vor primi număr de înregistrare în școală. Directorii verifică existența și legalitatea documentelor din dosare și îndeplinirea condițiilor de înscriere.



10-14 noiembrie 2025	- Înaintarea dosarelor depuse în unitățile de învățământ către Inspectoratul Școlar Mehedinți - Înregistrarea dosarelor la Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți.	Dosarele candidaților vor fi înaintate/aduse la ISJ de conducerea unității de învățământ. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane va realiza planificarea preluării dosarelor.
17-21 noiembrie 2025	- Verificarea dosarelor și întocmirea situației centralizatoare la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți	Activitate realizată de inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane.
24- 28 noiembrie 2025	- Validarea listelor în CA –ul Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți	
28 noiembrie 2025	Afișarea listei cu candidații admiși/respiși.	Afișarea se va realiza la sediul ISJ Mehedinți și pe site.

Calendarul celorlalte etape va respecta prevederile metodologice (OMECTS 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare).

Precizări:

La gradul didactic II, seria 2025-2027, pot să se înscrie cadrele didactice care au la 31.08.2025 cel puțin doi ani vechime efectivă la catedră de la examenul de definitivare și au obținut calificativul de cel puțin *bine* la evaluările anuale, la prima inspecție curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii. În vederea depunerii dosarului de înscriere, cadrele didactice trebuie să fi susținut inspecția curentă 1, în anul școlar anterior (2024-2025), (sau în anii anteriori, cu condiția respectării termenului de valabilitate de 4 ani de activitate didactică, calculați până la finalizarea probelor).

**Constituie excepție de la prevederile anterioare, cadrele didactice care au obținut 10 la definitivat în anul 2024. A doua inspecție curentă se va efectua în anul școlar 2025-2026, în funcție de planificare, după validarea dosarelor în CA al ISJ.*

Inspecția specială se va efectua în perioada **1 octombrie-29 mai 2027**, respectiv, doar în anul susținerii examenului.

Examenul scris va avea loc în luna august 2027.

COMPONENȚA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC II SESIUNEA 2025-2027

Nr. crt.	DOCUMENTUL	OBSERVAȚII
1.	Cerere de înscriere.	Modelul va fi anexat.
2.	Fișa de înscriere completată și confirmată de conducerea școlii.	Anexa 5 la Metodologie
3.	Copia buletinului/cărții de identitate. (certificată pentru conformitate cu originalul de director)	



4.	Copia conformă cu originalul a certificatului de naștere/de căsătorie/acte doveditoare ale schimbării numelui.	
5.	Copii certificate pentru conformitate cu originalul, de către directorul unității, ale diplomelor de studii / foilor matricole sau a suplimentului de diplomă, Modulul psihopedagogic nivel I / II.	
6.	Copia Certificatului de acordare a definitivării în învățământ. (certificată pentru conformitate cu originalul de director)	În situația în care candidatul schimbă specialitatea pentru care optează, iar definitivatul a fost obținut la prima specialitate, va depune la dosar copia conformă cu originalul a diplomei de licență și a suplimentului, în acord cu noua specializare.
7.	Dovada privind calificativele anuale din ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii.	Calificativ minim acceptat B (Bine).
8.	Dovada privind calificativele acordate la inspecții școlare din ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii..	Calificativ minim acceptat B (Bine). Dacă la unitatea școlară nu au fost efectuate alte inspecții, se face mențiunea la tipul inspecției : nu a efectuat alte inspecții școlare.
9.	Recomandarea scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde care este încadrat.	
10.	Copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere + fișele de la cele 4 activități, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;	
11.	Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditare. (conformă cu originalul)	Pentru unitățile de învățământ particular.

* Pe coperta interioară a dosarului va fi precizat:

Existența, legalitatea documentelor din dosar și îndeplinirea condițiilor de înscriere au fost verificate de directorul unității.

Data:

Numele și prenumele,/ Semnătura, Ștampila unității

** De asemenea, pe dosar, candidații vor aplica modelul postat și completat cu majuscule: numele, inițiala tatălui, prenumele și numele după căsătorie (dacă este cazul), specialitatea la care susține examenul, opțiunea pentru DPPD. Documentele vor fi depuse în dosar în ordinea prevăzută în prezentul document.

Inspector școlar general,
Prof. Harcău Florin Cristian

Inspector școlar general adjunct,
Prof. Dorina Danciu



Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane,
Prof. Crăcea Otilia Ina